



Qué

PROGRAMA DEL CURSO

Desarrollado por profesionales en activo

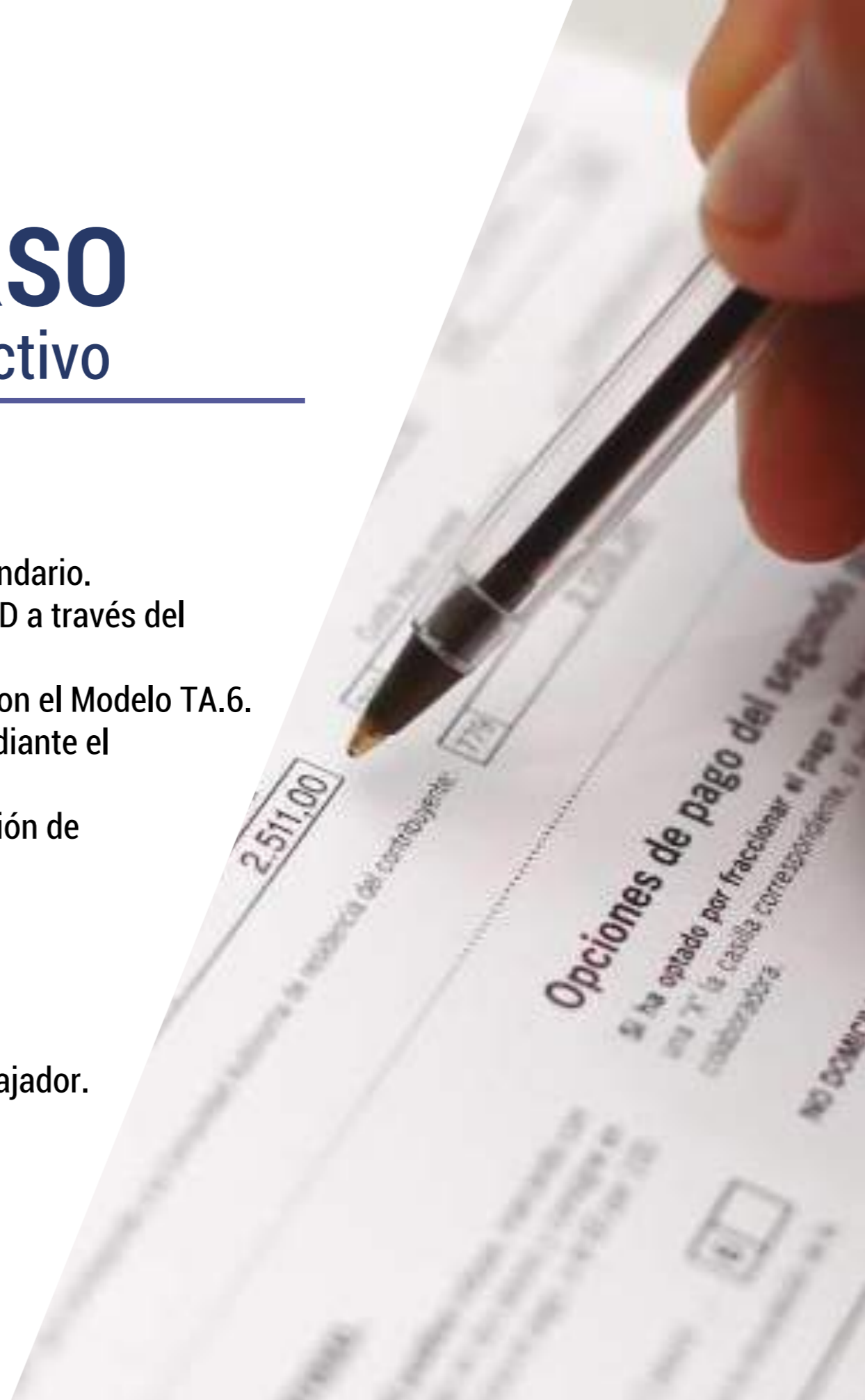
1. Inicio de una Empresa.

1.1 Alta del Empresario.

- Obtención del código de cuenta de cotización principal y secundario.
- Tramitación de la solicitud de autorización para el Sistema RED a través del Modelo FR.101.
- Solicitud de inscripción en el sistema de la Seguridad Social con el Modelo TA.6.
- Inscripción del empresario autónomo en Seguridad Social mediante el Modelo TA.0521.
- Comunicación del centro de trabajo de la empresa y reanudación de la actividad.
- Gestión de la Prevención de Riesgos laborales en la empresa.

1.2 Alta del Trabajador.

- Documentación necesaria para la tramitación del alta del trabajador.
- Inscripción del trabajador a través de:
 - *Modelo TA.2/S.
 - *Acceso Sistema RED online.
 - *Sistema de Liquidación Directa (Sistema SILTRA).



1.3 Alta de Colaboradores.

- Documentación necesaria para la tramitación del alta.
- Inscripción del autónomo colaborador.

2. Grupo de Cotización.

- Concepto de grupo de cotización.
- Diferenciación entre grupos de cotización y categoría profesional.
- Repercusión del grupo de cotización al empresario y al trabajador.
- Procedimiento para el cambio del Grupo de Cotización a través de:
 - * Acceso Sistema RED online.
 - * Sistema de Liquidación Directa (Sistema SILTRA).
- Bases máximas y mínimas según grupo de cotización.

3. Ocupaciones.

- Concepto de ocupación.
- Tarifa de primas.

4. Contratos de Trabajo.

- Definición y contenido de un contrato de trabajo.
- Duración del contrato de trabajo.
- Elementos y características del contrato de trabajo.
- Partes que intervienen en el contrato de trabajo.
- Tipos de contratos de trabajo.
- Estudio del tipo de contrato más ventajoso.
- Bonificaciones aplicables.
- Modificaciones y transformación de los contratos de trabajo.
- Programas CONTRAT@ y GESCONTRATA.
- El Trabajador Autónomo Económicamente Dependiente (TRADE).
- Actividades excluidas de la legislación laboral.
- Relaciones laborales de carácter especial.
- Obligaciones del empresario y derechos para el trabajador.



5. Convenios Colectivos.

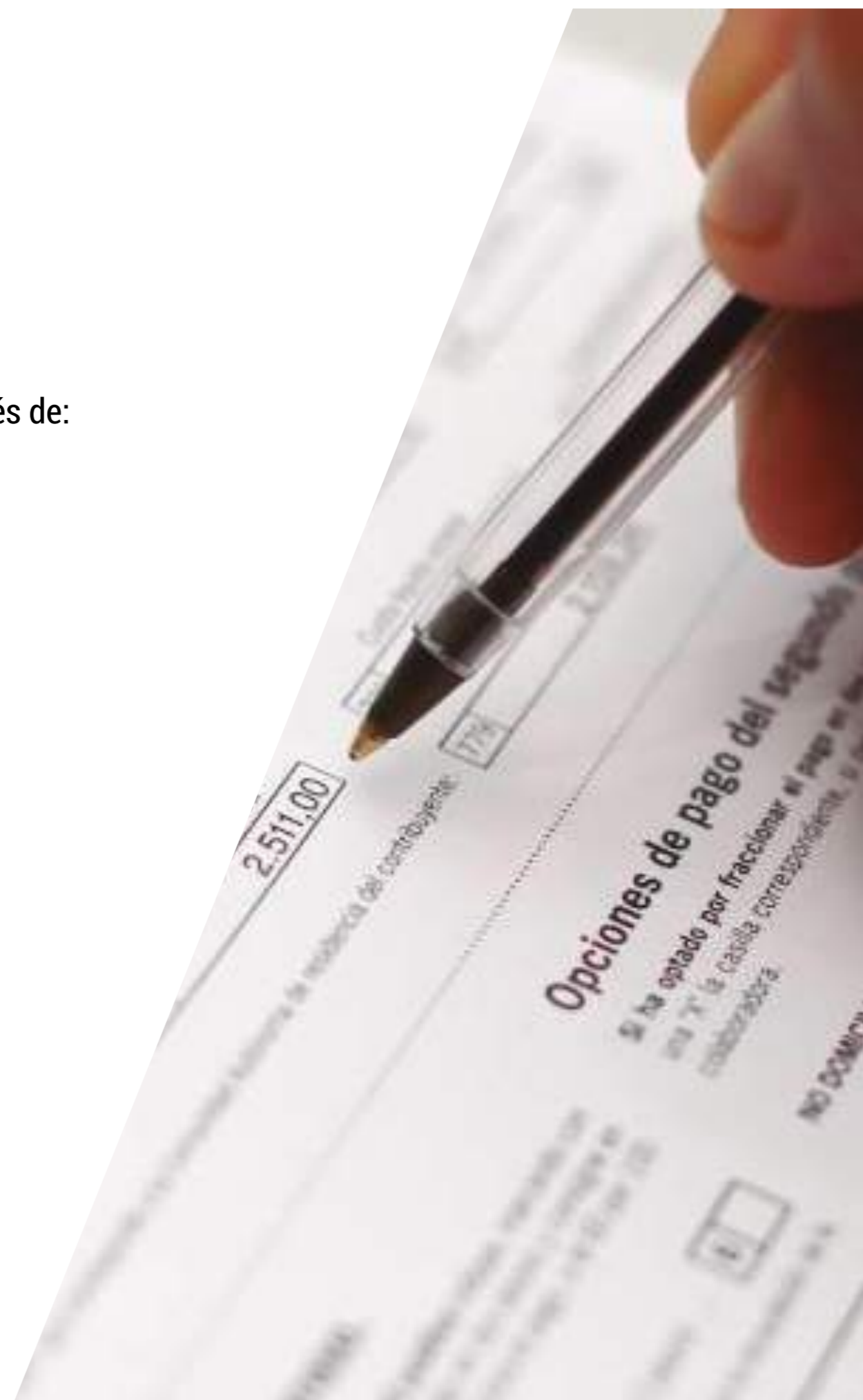
- Definición de convenio.
- Contenido de los convenios.
- Clasificación de los convenios.
- Desglose de convenios.
- Vigencia y validez de los convenios.
- Aplicación de los convenios.
- Comunicación del Convenio colectivo a Seguridad Social a través de:
 - *Acceso Sistema RED online.
 - *Sistema de Liquidación Directa (Sistema SILTRA).
- Afectación del convenio colectivo al trabajador.

6. Recibo de Salario. (Nómina del trabajador)

- Concepto de Recibo de Salario.
- Estructura del Recibo de Salario.
- Deducciones aplicables. Gestión de anticipos.
- Modelos oficiales del recibo de salario.
- Definición de importe devengado e importe líquido a percibir.
- Cálculo de embargos.

7. Despido.

- Definición.
- Tipos de despido.
- Causas y procedimiento del despido.
- Cálculo de indemnización por despido. Fin de contrato y otras causas de baja.
- Notificación de bajas en Seguridad Social.
- Procedimiento de impugnación del despido.



8. Indemnizaciones y Atrasos Salariales.

- Cálculo de indemnizaciones laborales.
- Cálculo de atrasos salariales.

9. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) en trabajadores y autónomos.

- Definición del impuesto sobre la renta de las personas físicas.
- Afectación al trabajador y al empresario por deducción de IRPF.
- Comunicación de datos al pagador a través del Modelo 145.
- Tipos de retenciones aplicables.
- Cálculo del tipo de retención.
- Regularización del tipo de retención.
- Retenciones e ingresos a cuenta (Modelo 111).
- Declaración informativa de retenciones e ingresos a cuenta (Modelo 190).

10. Pagas Extraordinarias.

- Diferenciación entre pagas prorrateadas y no prorrateadas.
- Cotización de las pagas extraordinarias.

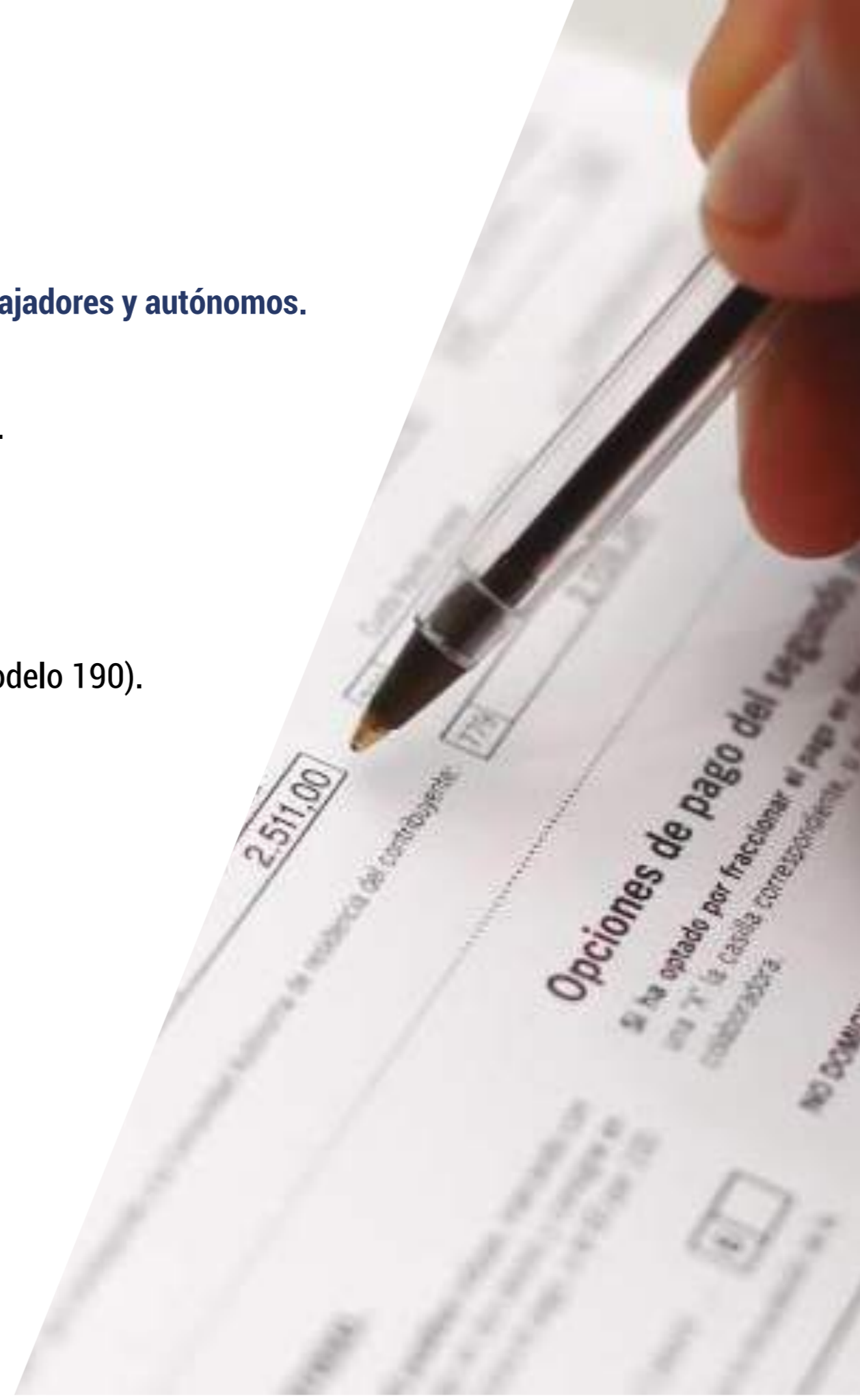
11. Cotización.

11.1 Bases de Cotización

- Obligados a cotizar
- Contingencias de cotización.
- Cálculo de la base de cotización.

11.2 Tipos de Cotización

- Tipos de cotización aplicables.
- Deducciones y bonificaciones.



12. Recibo de Liquidación y Relación Nominal de los Trabajadores.

- Generación del recibo de liquidación de cotización (Modelo RLC-L00)- (TC1) y su comunicación a Seguridad Social a través de:
 - *Acceso Sistema RED online.
 - *Sistema de Liquidación Directa (Sistema SILTRA).
- Cálculo de la relación nominal de los trabajadores (Modelo RNT)-(TC2).
- Cálculo de Seguros Sociales de atrasos salariales.
- Efecto de la Formación bonificada.
- Cálculo de Recibo de Liquidaciones Complementarias (Modelos L13/ L90 (entre otros)).

13. Conceptos Retributivos Abonados (CRA).

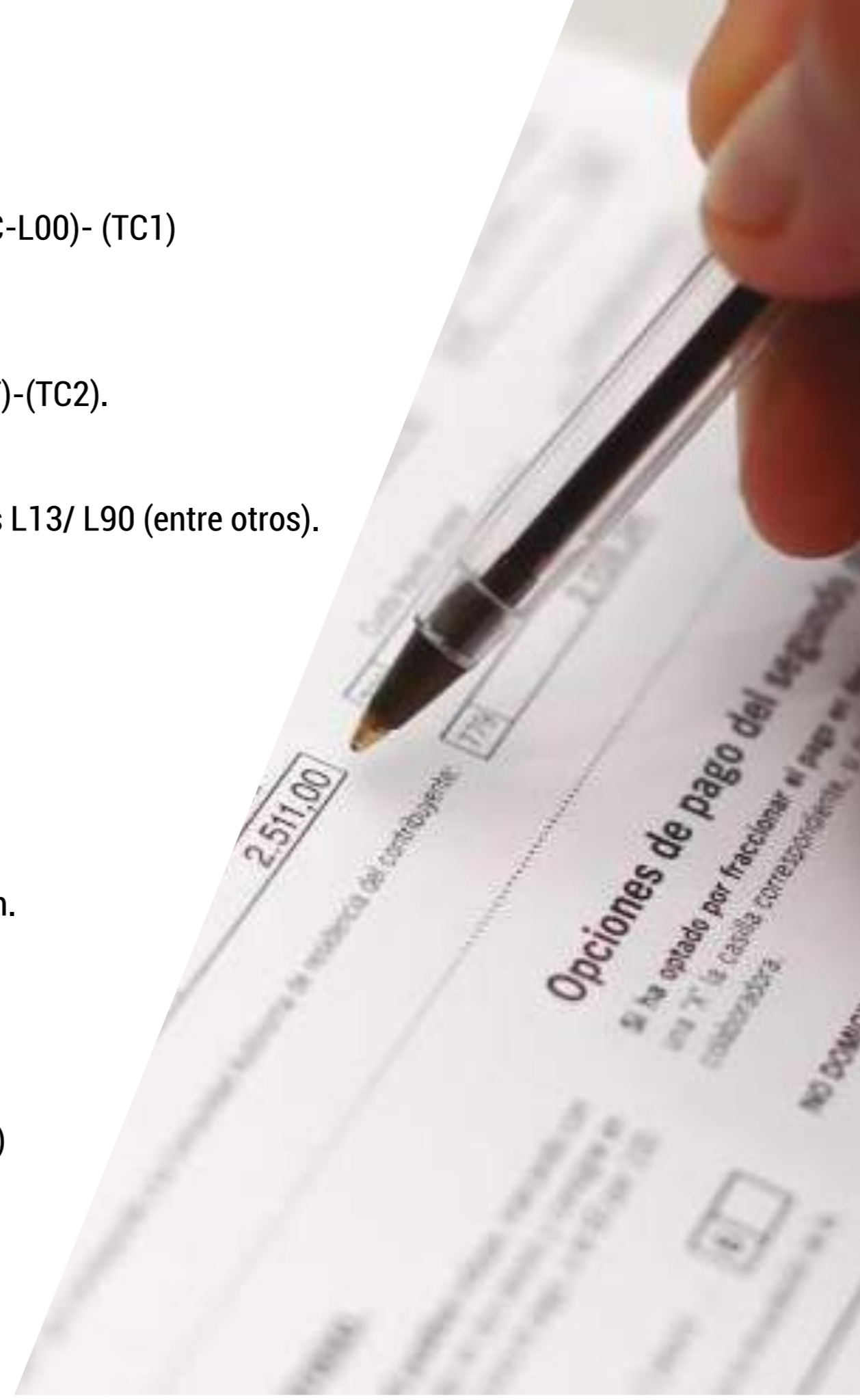
- Generación y envío de CRA a través de:
 - *Acceso Sistema RED online.
 - *Sistema de Liquidación Directa (Sistema SILTRA).

14. Entorno SILTRA.

- Comunicación de remesas de cotización y remesas de afiliación.
- Envío y recepción de ficheros.
- Corrección de errores.

15. Autónomos.

- Inclusión Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA)
- Tipos de autónomos y sus obligaciones fiscales.
- Bases y tipos de cotización del autónomo.
- Bonificaciones aplicables a la cuota a pagar.
- IRPF del autónomo.



- Límites para el incremento de bases de cotización.
- Jubilación del autónomo.
- Prestación por cese de actividad:
 - *Documentación necesaria a presentar.
 - *Requisitos para el cese de actividad.

16. Sistema Especial Agrario

- Cotización mensual
- Cotización por jornadas reales.
- Periodos de inactividad.
- Comunicación de jornadas reales a través de:
 - *Acceso Sistema RED online.
 - *Sistema de Liquidación Directa (Sistema SILTRA).
- Comunicación de jornadas previstas a través de:
 - *Acceso Sistema RED online.
 - *Sistema de Liquidación Directa (Sistema SILTRA).

17. Sistema Especial Empleadas de Hogar

- Concepto.
- Procedimiento para el alta del empleador y empleada.
- Contratación de la empleada del hogar.
- Coste de la contratación.
- Remuneración de la empleada.

18. Base Reguladora.

- Definición de base reguladora.
- Procedimientos del cálculo en función del Régimen de la prestación.
- Acción protectora de Seguridad social.



19. Incapacidad Temporal del Autónomo.

- Procedimiento de solicitud y documentación necesaria.
- De pago directo.
- Declaración responsable de Actividad.

20. Incapacidad Temporal de Trabajadores.

- Procedimiento de solicitud y documentación necesaria.
- Cálculo de prestaciones por IT.

21. Gestión de Partes de Incapacidad Temporal.

- Tramitación de partes de incapacidad temporal a través de:
 - *Acceso Sistema RED online.
 - *Sistema de Liquidación Directa (Sistema SILTRA).
 - *Delta.

22. DELTA (Declaración Electrónica de Trabajadores Accidentados).

- Definición.
- Utilización de la plataforma DELTA.
- Procedimiento de comunicación de partes de accidentes.
- Tipos de partes a comunicar:
 - *Accidentes con baja médica.
 - *Accidentes sin baja médica.
 - *Recaídas.

23. Cálculo de Prestaciones.

- Duración de las prestaciones.
- Requisitos a cumplir para el derecho a prestaciones.
- Aportación y cotización a Seguridad Social.

24. Prestación por Desempleo Régimen General.

- Requisitos para recibir la prestación.
- Documentación necesaria a aportar.
- Importe, duración y organismo que lo gestiona.
- Generación y envío de Certificados de Empresa

25. Prestación por Desempleo del Trabajador Autónomo Económicamente Dependiente.

- Requisitos para recibir la prestación.
- Documentación necesaria a aportar.
- Importe, duración y organismo que lo gestiona.

26. Jubilación.

- Importe a percibir.
- Pensión Mínima, Máxima
- Procedimiento de solicitud.

27. Representante de los Trabajadores.

- Definición y obligatoriedad.